



ВНД-103/14

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
ПНЕУМАТИЦИ ЗА  
АУТОБУСЕ, ТРОЛЕЈБУСЕ, ПУТНИЧКА И  
ТЕРЕТНА ВОЗИЛА - по партијама**

Преговарачки поступак сходно  
члану 36. став 1. тачка 1.

## САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	4
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ .....	5
4. ТЕХНИЧКИ ОПИС (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) .....	
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН.....	
6. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА.....	
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	
8. ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ .....	28

## I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"БЕОГРАД"  
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд  
Интернет страница : [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)

На основу члана 36.став 1.тачка 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12)  
ГСП, Кнегиње Љубице 29 Вас

### ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку добара за подношење понуда за набавку добара у преговарачком поступку

1. **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: Пнеуматици за аутобусе, тролејбусе, путничка и теретна возила**- по партијама (назив и ознака из општег речника набавке 34352200 – Гуме за аутобусе)

Ред. Бр. пар.	Назив и ознака из општег речника набавке	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
32	34352200 – Гуме за аутобусе	PROFIL, GUMENI ZA RAONIK MANJA
83	34352200 – Гуме за аутобусе	PNEUMATIK, UNUTRASNI 175/185/70 R15
89	34352200 – Гуме за аутобусе	PNEUMATIK, SPOLJNI 245/70 R17.5 M+S
97	34352200 – Гуме за аутобусе	PNEUMATIK, SPOLJNI 185/70R14C M+S/ZIMSKI
103	34352200 – Гуме за аутобусе	PNEUMATIK, SPOLJNI 680/180R15 RADNE MAS. M+S
104	34352200 – Гуме за аутобусе	CEP, Ý10 ZA TJUBELES PNEUMATIKE
105	34352200 – Гуме за аутобусе	CEP, Ý 8 ZA TJUBELES PNEUMATIKE V-51
106	34352200 – Гуме за аутобусе	MEDJUGUMA, ZA LEPLJENJE UNUTR.PNEUMATIKA
107	34352200 – Гуме за аутобусе	KREDA, MASNA ZA PNEUMATIKE

Право учешћа имају понуђачи која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (**чл. 75.**), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77.став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуде се могу поднети за једну или више партија предмета набавке.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена – по партијама предмета набавке.

Место испоруке: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

**Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs).**

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем са обавезном навођењем адресе, тачног назива, контакт телефона и email адресе потенцијалног понуђача, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњења доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 9, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број **ВНД-103/14**", као и електронским путем на маил ([daniijela.stepanovic@gsp.co.rs](mailto:daniijela.stepanovic@gsp.co.rs))

Наручилац ће заинтересованом лицу за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде, послати одговор у року од три дана од пријема захтева у писаном облику, и исти одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, ради увида осталих заинтересованих лица у послати одговор.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

**«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ПНЕУМАТИЦИ ЗА АУТОБУСЕ, ТРОЛЕЈБУСЕ, ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА - по партијама, бр. ВНД-103/14 – по партијама - ..... (навести партије предмета набавке за које се конкурише) – НЕ ОТВАРАТИ до 18.07,2014. године до 10,00 часова, позив на број ВНД – 103/14».**

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или емаил адресу)

**Рок за подношење понуда је 18.07.2014. године до 09,30 часова у писарници наручиоца.**

**Јавно отварање понуда извршиће се 18.07.2014. године у 10,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.**

Предмет преговарања је: **понуђена цена.**

Начин преговарања:

**Поступак преговарања ће се спровести у три круга, где ће сваком од понуђача понаособ, а у присуству осталих понуђача, бити омогућено да се изјасни о цени односно о проценту смањења цене.**

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и поступку преговарања и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању и преговарању, итд...) и поступку преговарања мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања и преговарања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда и поступка преговарања, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

**Уколико нико од представника понуђача не буде присутан приликом спровођења преговарачког поступка, сматраће се да тај понуђач остаје у свему према датом у својој понуди.**

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је **25** дана од дана јавног отварања понуда. Непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Данијела Степановић, тел. 011/366-4126, мејл адреса: danijela.stepanovic@gsp.co.rs

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"  
Адреса Наручиоца : Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд  
Интернет страница : [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)

2. Поступак јавне набавке – преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 1.3ЈН

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ДОБРА

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт особа: Лице за контакт: Данијела Степановић, тел. 011/366-4126, мејл адреса: [danijela.stepanovic@gsp.co.rs](mailto:danijela.stepanovic@gsp.co.rs), Служба за јавне набавке

Напомена: Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда није дозвољено телефонским путем.

### III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: Пнеуматици за аутобусе, тролејбусе, путничка и теретна возила - по партијама (назив и ознака из општег речника набавке 34352200 – Гуме за аутобусе)

Ред. Бр. пар.	Назив и ознака из општег речника набавке	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
32	34352200 – Гуме за аутобусе	PROFIL, GUMENI ZA RAONIK MANJA
83	34352200 – Гуме за аутобусе	PNEUMATIK, UNUTRASNI 175/185/70 R15
89	34352200 – Гуме за аутобусе	PNEUMATIK, SPOLJNI 245/70 R17.5 M+S
97	34352200 – Гуме за аутобусе	PNEUMATIK, SPOLJNI 185/70R14C M+S/ZIMSKI
103	34352200 – Гуме за аутобусе	PNEUMATIK, SPOLJNI 680/180R15 RADNE MAS. M+S
104	34352200 – Гуме за аутобусе	CEP, Ý10 ZA TJUBELES PNEUMATIKE
105	34352200 – Гуме за аутобусе	CEP, Ý 8 ZA TJUBELES PNEUMATIKE V-51
106	34352200 – Гуме за аутобусе	MEDJUGUMA, ZA LEPLJENJE UNUTR.PNEUMATIKA
107	34352200 – Гуме за аутобусе	KREDA, MASNA ZA PNEUMATIKE

## IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ техничке спецификације

r.br. партије	sifra	NAZIV DELA	JED_MER	odobreno
32	404089901	PROFIL, GUMENI ZA RAONIK MANJA	kom	8
83	404282401	PNEUMATIK, UNUTRASNI 175/185/70 R15	kom	6
89	404218201	PNEUMATIK, SPOLJNI 245/70 R17.5 M+S	kom	2
97	404239501	PNEUMATIK, SPOLJNI 185/70R14C M+S/ZIMSKI	kom	8
103	404247601	PNEUMATIK, SPOLJNI 680/180R15 RADNE MAS. M+S <b>ЗА СПОЉАШЊЕ ПНЕУМАТИКЕ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА (за партије 89, 97 и 103)</b> Минимални гарантни период који је Наручилац спреман да прихвати је 3 године од дана уградње или пређених 40.000 км (шта пре истекне). Испоручени спољашњи пнеуматици на дан испоруке не смеју бити старији од годину дана.	kom	1
104	220013901	CEP, Ý10 ZA TJUBELES PNEUMATIKE	kom	60
105	220014701	CEP, Ý 8 ZA TJUBELES PNEUMATIKE V-51 MEDJUGUMA, ZA LEPLJENJE	kom	60
106	220017101	UNUTR.PNEUMATIKA	kg	3
107	220018001	KREDA, MASNA ZA PNEUMATIKE	kom	20

### ТЕХНИЧКИ ОПИС И ЗАХТЕВИ ЗА СВЕ УНУТРАШЊЕ ПНЕУМАТИКЕ И ПОЈАСЕВЕ:

Минимални век трајања пнеуматика, а који је Наручилац спреман да прихвати је 3 године рачунајући од дана испоруке.

Сви испоручени унутрашњи пнеуматици и појасеви за пнеуматике на дана испоруке не смеју бити старији од годину дана.

### УЗ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈЕ 89, 97 и 103 ДОСТАВИТИ:

Каталог производа понуђених добара, при чему је потребно означити у каталогу понуђене пнеуматике-по партијама) – за све партије за које понуђач конкурише

### УСЛОВИ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ ЗА ВОЗИЛА:

Спољашња температура при експлоатацији пнеуматика је од -20°C до +45°C.

Пнеуматици ће се експлоатисати и у условима густог градског саобраћаја са честим променама брзине и правца кретања.

Коловоз је местимично оштећен са ударним рупама, неравнинама, оштрим ивичњацима, успонима и нагибима.

У зимском периоду се користи со за посипање коловоза

### **НАПОМЕНЕ**

Реализација набавке ће се вршити на основу поруџбеница наручиоца (тримесечне спецификације и хитне поруџбине) којима ће бити исказане стварне потребе Наручиоца. Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.

Изабрани понуђач је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца, Наручиоцу достави доказ о пореклу испоручених добара.

У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Место испоруке је седиште Купца.

## **ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И ДОБРА КОЈЕ ИСПОРУЧУЈЕ**

Изабрани понуђач је обавезан да испоручи нова, а не коришћена или ремонтвана добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.

Уколико се контролом квалитета или у току експлоатације утврди одступање од датог гарантног периода, односно декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да Купцу надокнади евентуално причињену штету.

### **УСЛОВИ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ ЗА ВОЗИЛА:**

Спољашња температура при експлоатацији пнеуматика је од -20°C до +45°C.

Пнеуматици ће се експлоатисати и у условима густог градског саобраћаја са честим променама брзине и правца кретања.

Коловоз је местимично оштећен са ударним рупама, неравнинама, оштрим ивичњацима, успонима и нагибима.

У зимском периоду се користи се за посипање коловоза.

Сви испоручени унутрашњи пнеуматици и појасеви за пнеуматике на дана испоруке не смеју бити старији од годину дана.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележени са образложеном ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи:

Назив производа,

Тип производа,

Каталогски број,

Назив произвођача,

Земља порекла,

Серијски број (уколико постоји),

Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).

Изабрани понуђач је обавезан да се на захтев Наручиоца изјасни о томе како произвођач понуђених добара испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

У случају потребе Наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.



## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН**

### **ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

#### **ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.  
**Напомена: понуђач није дужан да достави Извод Из АПР-А, који је јавно доступан на интерне страници надлежног органа – АПР-а)**

2. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник –ако је правно лице понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник – ако је предузетни понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као чла организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела проти животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијск управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, однос предузетник- ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организован криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животн средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано виш законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

#### **НАПОМЕНА:**

##### **За ову тачку правна лица достављају:**

-Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правно лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати кривична дела која су у надлежности Вишег суда)

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)

-Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за св законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према мест рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

##### **За ову тачку предузетник доставља:**

-Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси прем месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

3. Да понуђачу /подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности кој је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврд привредног и прекршајног суда - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односн само прекршајног суда ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, да им није изречен мера забране обављања делатности или достављањем потврде Агенције за привредне регистре да код овс органа није регистровано да им је као привредним субјектима изречена мера забране обављања делатности ( потврда се мора односити на све делатности а не само на делатност која је предмет набавке)
4. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавн дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да с измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе п основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да с понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.  
**(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНО ДРУШТВА)**

#### **НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Доказ за тачке 2. и 4. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. о. 18.05.2014. године., у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

- Доказ за тачку 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на портал јавних набавки (позив објављен дана 07.07.2014. године), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајт Агенције за привредне регистре.

#### **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

1. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **НАПОМЕНА:**

**За ову тачку физичко лице доставља:**

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.
2. Да понуђачу /подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
  3. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацтине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Доказ за тачке 1. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. о. 18.05.2014.године, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Доказ за тачку 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на портал јавних набавки (позив објављен дана 07.07.2014.године), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

**ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:** да је у последњој години на коју се односи достављени доказ, понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а (збир укупних вредности свих понуђених партија).

**Као доказ о испуњености финансијског капацитета, понуђач доставља:**

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за понуђача за 2010., 2011. и 2012.годину - издат од стране Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица предузетника или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2010., 2011. и 2012.годину

#### **НАПОМЕНА:**

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систем простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистрована

- обављање делатности за претходне три године, (2010., 2011. и 2012. годину),
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне тр обрачунске године.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне тр обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- потврде надлежних органа матичне државе, уз које је у обавези да достави и преводне тих потврда на српск језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Само за директне кориснике буџетских средстава:

- Уколико се као понуђач појави директни корисник буџетских средстава, дозвољено је да за ову тачку ка доказ финансијске способности достави биланс стања и успеха за последње три године.

**Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачк достављају за период за који су регистровани.**

Уколико се, из података из Извештаја о бонитету понуђача, односно другог документа достављеног сходно тачк 1. (у зависности од врсте привредног субјекта које подноси понуду), утврди да је у последњој години на коју се односи достављени доказ, понуђач остварио Пословни приход у износу мањем од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а (збир укупних вредности свих понуђених партија), понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

**ПРИМЕР:** Уколико збир укупних вредности свих понуђених партија без ПДВ-а износи 1.000.000,00 динара остварени пословни приход у последњој години мора износити минимум 1.000.000,00 динара, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 2. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### 2.1. ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - МЕНИЦА

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 7) да Наручилац може мениц попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (од укупне вредности свих понуђених партија). Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потпис овлашћених лица и копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице.

Уколико понуђач не достави копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице, Наручила ће извршити проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печато понуђача.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа, менично овлашћење или не достави копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији, а провером на сајту НБС-а Наручилац утврди да мениц достављеног серијског броја није регистрована, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је доставље уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 2.2. ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА

**Оригинално писмо о намерама пословне банке Понуђача** којим пословна банка исказује обавезу да ће, по закључењу уговора, издати Понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је безусловна платива на први позив, у износу од \*\*10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење мора бити 10 дана дуже од рока важења уговора.

Писмо о намерама банке **не сме садржати** нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке кој издаје гаранцију).

Банкарска гаранције **не сме садржати** додатне услове за исплату, краће рокове које од оних које одред Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка **потврђује** да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случај закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђа мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

У случају подношења Писмо о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла **стране** банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција з рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије о вредности и тржишта ( European Securities and Markets Authorities- ESMA)

**У прилогу Конкурсне документације налази се модел писма о намерама пословне банке (пример).**

**\*\* Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавну набавку, за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, и понуђач је у обавези, да средство обезбеђења достави у вредности од 15% уговорен вредности без ПДВ-а.**

<b>Средства финансијског обезбеђења треба да гласе на наручиоца. Основни подаци о наручиоцу су:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"</li><li>- Ул. Кнегиње Љубице број 29, Београд, Република Србија</li><li>- Порески идентификациони број: SR100049398</li><li>- Матични број: 07022662</li><li>- Шифра делатности: 4931</li><li>- Број жиро-рачуна банке: 355-1006754-58</li><li>- Назив банке где се води рачун: ВОЈВОЂАНСКА БАНКА а.д.</li></ul>
---	--

#### 4. УЗ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈЕ 89, 97 и 103 ДОСТАВИТИ:

**Каталог производа понуђених добара, при чему је потребно означити у каталогу понуђене пнеуматике-по партијама) – за све партије за које понуђач конкурише.**

#### **НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):**

**Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.**

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком VI. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН**

**Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. Закона о јавним набавкама, такву понуду одбити као неприхватљиву.**

## **VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

**Предмет преговарачког поступка : понуђена цена.**

**Начин преговарања:** Поступак преговарања ће се спровести у три круга, где ће сваком од понуђача понаособ, а у присуству осталих понуђача, бити омогућено да се изјасни о цени односно о проценту смањења цене.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и поступку преговарања и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању и преговарању, итд...) и поступку преговарања мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања и преговарања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.).

Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда и поступка преговарања, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

**Уколико нико од представника понуђача не буде присутан приликом спровођења преговарачког поступка, сматраће се да тај понуђач остаје у свему према датом у својој понуди.**

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Право учешћа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (чл. 75. И 76. ЗЈН ), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из члана 77.ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН
- 1.3. Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву сходно члану 79. став 3. Закона о јавним набавкама.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. Ако понуђач има седиште у страниој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште, и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно, у примереном року достави тражена документа.
- 1.7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77.ЗЈН , понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или другим управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.8. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1.Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.9. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођач, и исти је дужан Наручиоци , на његов захтев , омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 1.10. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75.ЗЈН (тачке 1 до 4).
- 1.11. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1до 4) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача .
- 1.12. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1.тачка 5. ЗЈН , понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.13. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.14. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 5 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75.

став 1. од тачке 1. до тачке 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77 ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. Тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.

- 1.15. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- 1.16. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.17. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.18. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 2. Конкурсна документација – измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или одпуни конкурсну документацију, исти ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде са обавезном навођењем адресе, тачног назива, контакт телефона и email адресе потенцијалног понуђача и то најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда**, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број **+381 11 366 4087** са назнаком «За набавку број ВНД-103/14», као и електронским путем на e-mail: danijela.stepanovic@gsp.co.rs. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у року од три дана ода дана пријема захтева и исту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин изврши потврду пријема тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

## 3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. За делове понуде који су на страном језику (за доказе тражене Конкурсном документацијом и остала пратећа документа, осим за сертификате) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

3.3. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

#### 4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара
- 4.3. Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну или више партија
- 4.4. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.5. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач.4.4), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.6. У року за подношење понуда, понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **«ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку бр. ВНД-103/14»**. Допуна/измена понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку бр ВНД бр. 103/14»**. Понуђач не може опозвати понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.7. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

#### 5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је доставио Образац тих трошкова у својој понуди.

#### 6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.)

#### 7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће **ОДБИЈАЊЕМ** његове понуде.

#### 8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.



- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

## 9. Неуобичајено ниска цена

- 10.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1.3ЈН
- 10.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3.3ЈН
- 10.3. За одговор из тачке 10.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 10.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

## 10. Критеријуми за доделу уговора

- 10.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена – по партијама предмета набавке.
- Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом - по партијама предмета набавке):
- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке), предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке,
- II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке) имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.
- III. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке) имају и идентичан рок испоруке и идентичан рок одложеног плаћања и идентичан гарантни период, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).
- IV. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке) имају идентичан рок испоруке, идентичан рок одложеног плаћања, идентичан гарантни период и идентичан рок важења понуде (опција понуде), СВЕ понуде ће бити одбијене као неприхватљиве.

## 11. Захтев за заштиту права

- 11.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.
- 11.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 11.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.
- 11.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана од дана пријема одлуке**.
- 11.5. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 11.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 11.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 11.8. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева за заштиту права**.
- 11.9. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 11.10. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

- 11.11. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 11.12. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара; сврха дознаке: Републичка административна такса, ВНД бр.103/14; Корисник: Буџет Републике Србије).
- 11.13. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

## 12. Предност за добро домаћег порекла

- 12.1 У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди доборо домаћег порекла под условом да његова понуђена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сходно чл. 86. став 4. ЗЈН.
- 12.2 У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дајбине.
- 12.3. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.
- 12.4. Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013)

### 12. Поверљивост понуде

- 12.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
  1. Цене из понуде, опцију понуде, рок испоруке, услове и начин плаћања и гарантни период
  2. Произвођача понуђених добара, каталожке бројеве произвођача и земљу порекла
  3. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН
- 12.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «**поверљиво**». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 12.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 12.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 12.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 12.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 12.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 12.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 12.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## 13. Попуњавање образаца

- 13.1. Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити **попуњени, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.**
- 13.2. Попуњавање образаца и Модела уговора **није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером.** Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 13.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образасца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

13.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

#### 14. Присуствовање јавном отварању понуда

14.1. Отварање понуда је јавно.

14.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и поступку преговарања и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

14.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) и поступку преговарања мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

14.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања и преговарања.

14.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

#### 15. Рок за закључење уговора

15.1. Наручилац ће Уговор о јавној набавци закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** рачунајући од дана када истекне рок за подношење захтева за заштиту права.

15.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од **пет дана** рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.

15.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- на основу оквирног споразума

- у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН

- у случају примене система динамичке набавке

- у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН

- ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Ако буде захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у горе наведеним ситуацијама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

15.4. Ако буде захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у горе наведеним ситуацијама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

15.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

15.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 16.2, сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде и Управи за јавне набавке доставити доказ за негативну референцу.

#### 16. Комерцијални услови

17.1. Услови и начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који захтева авансно плаћање ће бити одбијена као неприхватљива.

17.2. Најдужи рок одложеног плаћања је 45 дана од достављања исправе фактуре наручиоцу на плаћање

17.3. Гарантни период:

- Минимални гарантни период за партије 54 и 59 за спољашње пнеуматике за механизацију, а који је Наручилац спреман да прихвати је 3 године рачунајући од дана испоруке предметних добара.

- Минимални гарантни период за партије 64 и 101 за спољашње пнеуматике за путничка и теретна возила, а који је Наручилац спреман да прихвати је 3 године од дана уградње или 40.000 км (шта пре истекне).

- Минимални век трајања за све унутрашње пнеуматике и појасеве, а који је Наручилац

спреман да прихвати је 3 године рачунајући од дана испоруке.

17.4 Најдужи рок испоруке за све партије а који је наручилац може да прихвати је 15 дана од пријем писаног позива наручиоца.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока испоруке.

Место испоруке добара је на адреси Наручиоца.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места опредељења.

#### **г) Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења о минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

### **18. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене**

18.1 Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

18.2 Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.

18.3 Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

18.4 Промена уговорене цене могућа је након протеча 3 месеца од дана потписивања уговора за процена раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу ЕУР-а/ДИН за месец који предходи подношењу захтева за промену цена (средњи курс за сваки дан x број дана у месецу / број дана = просечни курс за предходни месец).

18.5. Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Продавац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

### **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и права интелектуалне својине трећих лица**

19.1 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

19.2 Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

### **20. Средства финансијског обезбеђења**

#### **-ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ-**

20.1. Понуђач доставља **бланко сопствену меницу** са меничним овлашћењем (Образац 7 ) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од вредности понуде са ПДВ-ом ( укупна вредност свих понуђених партија). Уз **меницу** и **менично овлашћење**, понуђач је дужан да достави уз понуду и **картон депонованих потписа овлашћених лица** и **захтев за регистрацију менице**. (захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћења.

Уколико Понуђач у понуди не достави меницу, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење или их не достави на начин одређен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуда;
- одбије да закључи Уговор, након што му исти буде додељен или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је предвиђено моделом уговора

**20.2. Оригинал писмо о намерама пословне банке Понуђача** којим пословна банка исказује обавезу да ће, по закључењу уговора, издати Понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је безусловна и платива на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом и са роком важности 5 дана дужим од рока важења уговора.

**Писмо о намерама банке не сме садржати нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).**

**У прилогу Конкурсне документације налази се модел писма о намерама пословне банке (пример).**

Ако понуђач поднесе Писмо о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла, та банка мора имати најмање IVCA рејтинг AA.

У случају подношења Писмо о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA)

<b>Средства финансијског обезбеђења треба да гласе на наручиоца. Основни подаци о наручиоцу су:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"</li><li>- Ул. Кнегиње Љубице број 29, Београд, Република Србија</li><li>- Порески идентификациони број: SR100049398</li><li>- Матични број: 07022662</li><li>- Шифра делатности: 60212</li><li>- Број жиро-рачуна банке: 290-11568-68</li><li>- Назив банке где се води рачун: УНИВЕРЗАЛ БАНКА ад.</li></ul>
---	--

#### **-ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

#### ***УКОЛИКО ЈЕ УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-А (ЗБИР СВИХ ПАРТИЈА) МИЛИОН И ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА***

20.3. Продавац се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора, Купцу преда:

банкарску гаранцију за добро извршење посла, уколико је укупна вредност уговора без ПДВ-а (збир свих партија) милион и преко милион динара, безусловну и плативу на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важења 5 дана дужим од рока важења уговора.

#### ***УКОЛИКО ЈЕ УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-А МАЊА ОД МИЛИОН ДИНАРА***

бланко сопствену меницу (или банкарску гаранцију) уколико је укупна вредност уговора без ПДВ-а мања од милион динара, са картоном депонованих потписа овлашћених лица Продавца и захтевом за регистрацију менице, овереним од стране пословне банке Продавца.

Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење да Купац исту може попунити на износ 10% уговорене вредности уговора са ПДВ-ом.

Продавац се обавезује да у случају да уколико гаранција/меница буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора са ПДВ-ом или сопствену бланко меницу, са копијом овереног захтева за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке) и са меничним овлашћењем да Купац исту може попунити у износу од 10% нереализованог износа уговора са ПДВ-ом, као средство обезбеђења за добро извршење посла, односно обавезе преузете уговором.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Добро извршење посла подразумева поштовање уговорних обавеза на начин и у року који је уговорен.

Купац има право да наплати банкарску гаранцију/меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када продавац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци добара, не решавање рекламација у уговореном року.

Купац неће наплатити банкарску гаранцију/меницу за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Продавцу врати банкарску гаранцију.

Уколико Продавац не поступи у складу са ставом 3. овог члана, Купац ће активирати првобитну гаранцију 9. дана пре датума истека првобитне гаранције.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Продавац.

**НАПОМЕНА: Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове које од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова**

## 21. Негативне референце

21.1. Сходно члану 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12), Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;  
доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 3) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2.1) става 3. тачка 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 22. Измене пре закључења Уговора

22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

## 23. Измена уговора о јавној набавци

23.1 Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом ( нпр., ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора , велике осцилације цена на тржишту..)

23. 2 Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3 ЛЗЈН
- 23.3. Неће се сматрати изменом уговора, исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

#### **24. Обавезе за изабраног понуђача**

##### **24.1 Гарантни лист за партије 83, 89, 97 и 103**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом испоруке добара, Купцу достави гарантни лист са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

##### **24.2 Упутство за пријемну магацинску контролу – за све остале партије**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом испоруке добара, Купцу достави детаљно упутство за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара.

##### **24.3 Доказ о пореклу испоручених добара**

Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.

У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

## МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ

Обавештени смо да (навести пуно пословно име понуђача) са седиштем (навести седиште понуђача) (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку (уписати пуни назив набавке) бр. (уписати број набавке) (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо за горе наведеног Понуђача да смо ми (пуно пословно име банке) са седиштем у (навести седиште банке) (у даљем тексту Банка) спремни да издамо неопозиву, безусловну, на први позив наплативу гаранцију у износу од најмање 10% вредности понуде (навести гарантовани износ - цифрама и словима уписати гарантовани износ) динара, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведени Понуђач буде изабран за најповољнијег понуђача и са истим буде закључен уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма.

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица и печат Банке гаранта

-----  
(навести име презиме и функцију лица које потписује писмо)

### НАПОМЕНА:

**Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.  
Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом примеру  
(моделу).  
Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица.**



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

### **Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине**

#### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1.**

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има **подизвођача** у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 **копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу** (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), **у рубрици подаци о понуђачу попуњити све податке о понуђачу.**

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 1 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

#### **2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2.**

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

**Понуђач доставља понуду за онолико партија за колико је заинтересован у обрасцу понуде**

У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке (назив произвођача понуђеног добра, земљу порекла понуђеног добра, каталожки број или стандард понуђеног добра, рок испоруке, начин и рок плаћања, гарантни период, опција понуде и цене).

Све стране обрасца понуде морају бити потписане и оверене (печатиране) од стране понуђача – за партије за које понуђач доставља понуду.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 2 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

##### **а) Цене у понуди**

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету магацин ГСП-а.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико Понуђач искаже цену у страниој валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неисправна.

##### **б) Начин плаћања и рокови плаћања**

Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је **45 дана** од дана **испостављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање**.

Уколико Понуђач понуди **краћи или дужи рок** одложеног плаћања од рока који је дефинисан претходним ставом, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова и начина плаћања.

#### **в) Рокови испоруке**

Најдужи рок испоруке који је наручилац спреман да прихвати је **15 дана** од дана добијања писаног захтева Наручиоца.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од рока који је дефинисан претходним ставом, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока испоруке. Место испоруке добара је на адреси Наручиоца.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места опредељења.

#### **г) Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива..

#### **д) Гарантни период**

##### **ЗА ПАРТИЈЕ 89, 97 и 103:**

Минимални гарантни период који је Наручилац спреман да прихвати је 3 године од дана уградње или пређених 40.000 км (шта пре истекне).

Испоручени спољашњи пнеуматици на дан испоруке не смеју бити старији од годину дана.

##### **ЗА ПАРТИЈУ 83:**

Минимални век трајања пнеуматика, а који је Наручилац спреман да прихвати је 3 године рачунајући од дана испоруке.

Сви испоручени унутрашњи пнеуматици и појасеви за пнеуматике на дана испоруке не смеју бити старији од годину дана.

Уколико Понуђач понуди краћи гарантни период од периода који је дефинисан претходним ставом, понуда, за те партије, ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3. СТРУКТУРА ЦЕНЕ– Образац 3**

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 29/13).

Потребно је да понуђач у образцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења уговора примене одредбе члана **115. став 1. Закона о јавним набавкама (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).**

За сваку партију за коју понуђач доставља понуду потребно је уписати следеће:

- Број партије на коју се односи структура цене - **колона 1,**
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2,**
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима – нпр. набавна цена, трошкови испоруке, монтаже, царине, превоза, материјала, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3,**
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4,**
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5,**
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 6,**
- Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 7,**
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8,**

**Потребно је да понуђач прикаже структуру цене за сваку партију посебно.**

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Образац структуре цене (Образац 3) мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 3 понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И ИЗЈАВА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА ОДНОСНО ДА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ - Образац 4**

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и образац изјаве **КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА ОДНОСНО ДА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ** мора бити потписан и оверен од стране понуђача - Образац 4.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 5.**

Понуђач може да у оквиру понуде да достави укупан износ и струкутуру трошкова припремања понуде. Образац трошкова припреме понуде, мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача - Образац 5, уколико понуђач доставља образац трошкова.

**Образац треба да садржати трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.**

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 5 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

**6.. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Образац 6**

Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорнишћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Образац 6**

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 6 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају постојања основане сумње у истинитости изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

**7. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 7.**

Образац меничног писма (овлашћења за озбиљност понуде) мора бити попуњено, потписано (од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) и оверено од стране понуђача - Образац 8

**Уз Образац меничног писма потребно је доставити:**

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)
- копију овереног захтева за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке понуђача).

Менично овлашћење треба да гласи на износ који **није мањи од 5%** укупне вредности понуде) без пореза на додату вредност. Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или не достави меницу или не достави картон депонованих потписа или не достави копију захтева за регистрацију менице на начин како је то захтевано, понуда ће бити одбијена као неприхватљива .

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

**8. МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8**

Понуђач мора да попуни заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора) као и све битне елементе уговора (за партије за које доставља понуду - цене, назив произвођача понуђеног добра, земљу порекла понуђеног добра, каталожки број или стандард понуђеног добра, рок испоруке, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе), овери печатом и потпише чиме потврђује да прихвата елементе уговора и доставља га уз понуду.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 8 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ , ОСИМ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (5), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА**

## **6. ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 1</b>
--------------------------------	------------------

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Понуђач је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	<b>ДА      НЕ</b>
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	<b>ДА</b>
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум: Потпис <b>Печат понуђача</b>	

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 1/2**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Бр. парт. ије	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	Каталожки број	количине (ком)	Назив произвођача понуђеног добра и земља порекла понуђеног добра	Каталожки број или стандард понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
32	404089901	PROFIL, GUMENI ZA RAONIK MANJA	/	8				
83	404282401	PNEUMATIK, UNUTRASNI 175/185/70 R15	/	6				
84	404171201	PNEUMATIK, SPOLJNI 195/75 R16C M+S/ZIMSKI	/	10				
89	404218201	PNEUMATIK, SPOLJNI 245/70 R17.5 M+S	/	2				
97	404239501	PNEUMATIK, SPOLJNI 185/70R14C M+S/ZIMSKI	/	8				
103	404247601	PNEUMATIK, SPOLJNI 680/180R15 RADNE MAS	/	1				
104	220013901	СЕР, Ў10 ЗА ТЈУБЕЛЕС ПНЕУМАТИКЕ	/	60				
105	220014701	СЕР, Ў8 ЗА ТЈУБЕЛЕС ПНЕУМАТИКЕ V-51	/	60				
106	220017101	МЕДЈУГУМА, ЗА ЛЕПЈЕНЈЕ УНУТР. ПНЕУМАТИКА	/	3				
107	220018001	КРЕДА, МАСНА ЗА ПНЕУМАТИКЕ	/	20				

М.П.

ПОНУЂАЧ  
 \_\_\_\_\_

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> <b>страна 2/2</b>
-----------------------	---------------------------------------

Опција понуде важи:	_____ дана од дана отварања понуда.
---------------------	-------------------------------------

Понуђени рок испоруке (за све партије предмета набавке):	
---	--

Понуђени услови и начин плаћања (за све партије предмета набавке):	
---	--

Понуђени гарантни период (за партије 89, 97 и 103 предмета набавке):	_____ године рачунајући од дана <b>уградње или пређених</b> _____ км предметних добара
---	--

Понуђени гарантни период (за партију 83 предмета набавке):	_____ године рачунајући од дана <b>испоруке</b> предметних добара
---	--

Посебне погодности:	
---------------------	--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу б.

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.





**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И ИЗЈАВА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА ОДНОСНО ДА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ОБРАЗАЦ 4**

### **ИЗЈАВА**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да:**

- смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да смо приликом састављања понуде поштовали права интелектуалне својине трећих лица.
- Да смо носиоци права интелектуалне својине.

М.П.

**Понуђач:**

---

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 5

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови израде узорка (ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца):

Редни број	Спецификација трошкова израде узорка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

М.П.

**Изјава о независној понуди**

**Образац 6**

## **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 7**

На основу Закона о меници, тачака 1, 2, и 6 Одлуке о облику и садржини и начину коришћењу јединствених инструмената платног промета

<b>ДУЖНИК:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:</b>	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту : Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број \_\_\_\_\_ може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде са урачунатим порезом на додату вредност (укупна вредност понуде подразумева понуду за све партије за коју смо дали понуду) за јавну набавку: **ПНЕУМАТИЦИ ЗА АУТОБУСЕ, ТРОЛЕЈБУСЕ, ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА - по партијама.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", да попуни меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара  
(унети износ од минимум 5% укупне вредности понуде са ПДВ-ом)

и да безусловно и без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_, код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

**Поверилац може захтевати исплату менице ако:**

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**ОБРАЗАЦ 8**

**У Г О В О Р**

Закључен између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_, (назив и седиште Продавца),  
\_\_\_\_\_ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту:  
Продавац), (Продавац наступа да Подизвршиоцем \_\_\_\_\_ (назив и седиште  
подизвршиоца)

..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње  
Љубице 29, које заступа в.д. генералног директора Жељко Милковић, дипл. машинг. (у даљем  
тексту: Купац), с друге стране

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: ПНЕУМАТИЦИ ЗА АУТОБУСЕ, ТРОЛЕЈБУСЕ, ПУТНИЧКА И  
ТЕРЕТНА ВОЗИЛА - по партијама (партије: \_\_\_\_\_), у свему према захтеву  
Купца из конкурсне документације бр. ВНД-\_\_\_\_/14 а спроведеном у  
преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,  
сходно члану 36. став 1. тачка 1. ЗЈН од \_\_\_\_\_.2014. год. и усвојеној понуди  
Продавца код Купца заведеној под бр. \_\_\_\_/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014. год.**

**Члан 1.**

Након спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану  
36. став 1. тачка 1. ЗЈН за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под  
којима се Продавац обавезује да, у периоду од годину дана или до испуњења финансијске вредности  
уговора, зависно од тога шта пре наступи, испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет  
овог Уговора (партије: \_\_\_\_\_), по цени из усвојене понуде Продавца код Купца заведеној под бр. \_\_\_\_/\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_.2014. год., а у свему према техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације  
Купца број ВНД-\_\_\_\_/13 од \_\_\_\_\_.2014. год., Записнику о преговарању и овим Уговором.

Понуда из претходног става овог члана, општи подаци о понуђачу, структура цене, изјава понуђача о  
поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити  
животне средине, о поштовању права интелектуалне својине трећих лица, односно да је понуђач носилац  
права интелектуалне својине, Записник са отварања, Записник са преговарања и технички услови из  
конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), Продавац ће извршити у року од \_\_\_\_\_  
дана од дана добијања писаног захтева Купца.

Купац неће сносити правне последице уколико испорука добара из предмета овог уговора не достигне  
наведене орјентационе количине из табеле члана 4. Уговора.

Продавац је сагласан да Купац може одустати од набавке појединих партија наведеним у табели члана 4.  
Уговора, уколико дође до расхода возила у возном парку Купца.

**Члан 3.**

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком  
произвођача.

Произвођачка декларација мора да садржи:

Назив производа,  
Тип производа,  
Каталожки број,  
Назив произвођача,  
Земља порекла,

Серијски број (уколико постоји),  
Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).

Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.  
Испоручена добра морају бити нова.

Продавац је обавезан да се на захтев Купца изјасни о томе како произвођач добара који су предмет овог уговора испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

Испоручена добра морају да испуњавају стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара.

У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

За партије 89, 97 и 103:

Испоручени спољашњи пнеуматици на дан испоруке не смеју бити старији од годину дана.

За партију 83:

Сви испоручени унутрашњи пнеуматици и појасеви за пнеуматике на дана испоруке не смеју бити старији од годину дана.

За партије 32, 104 – 107:

Продавац се обавезује да приликом испоруке добара, Купцу достави детаљно упутство за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара.

#### УСЛОВИ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ ЗА ВОЗИЛА:

Спољашња температура при експлоатацији пнеуматика је од -20°C до +45°C.

Пнеуматици ће се експлоатисати и у условима густог градског саобраћаја са честим променама брзине и правца кретања.

Коловоз је местимично оштећен са ударним рупама, неравнинама, оштрим ивичњацима, успонима и нагибима.

У зимском периоду се користи со за посипање коловоза.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бр. \_\_\_/\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. год.

Бр. партије	Шифра ГСП-а	НАЗИВ	Каталожки број	количине (ком)	Назив произвођача понуђеног добра и земља порекла понуђеног добра	Каталожки број или стандард понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
32	404089901	PROFIL, GUMENI ZA RAONIK MANJA	/	8				
83	404282401	PNEUMATIK, UNUTRASNJI 175/185/70 R15	/	6				
84	404171201	PNEUMATIK, SPOLJNI 195/75 R16C M+S/ZIMSKI	/	10				
89	404218201	PNEUMATIK, SPOLJNI 245/70 R17.5 M+S	/	2				
97	404239501	PNEUMATIK, SPOLJNI 185/70R14C M+S/ZIMSKI	/	8				
103	404247601	PNEUMATIK, SPOLJNI 680/180R15 RADNE MAS	/	1				
104	220013901	СЕР, Ў10 ЗА ТЈУБЕЛЕС ПНЕУМАТИКЕ	/	60				
105	220014701	СЕР, Ў8 ЗА ТЈУБЕЛЕС ПНЕУМАТИКЕ V-51	/	60				

106	220017101	MEDJUGUMA, ZA LEPLJENJE UNUTR.PNEUMATIKA	/	3			
107	220018001	KREDA, MASNA ZA PNEUMATIKE	/	20			

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_), а са укљученим ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Продавац ће испоручити добра фцо магацин Купца.

#### Члан 5.

Промена уговорене цене могућа је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу ЕУР-а/ДИН за месец који предходи подношењу захтева за промену цена (средњи курс за сваки дан x број дана у месецу / број дана = просечни курс за предходни месец).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Продавац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

У случају пада цене, Продавац је дужан да на захтев Купца достави сагласност на промену цене.

Испоруку добара по новој цени Продавац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Купца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава испорука добара по новим ценама Продавца.

Купац и Продавац су дужни да обавештења за промену цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуална промена јединичне цене из усвојене понуде Продавца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за испоруке добара наручене након закључења Анекса.

#### Члан 6.

Уколико Продавац није у могућности да тражена добра испоручи Купцу на начин утврђен у члану 2 овог уговора, дужан је да о томе писмено обавести Купца и најкасније 2 (два) дана по добијању поруџбине, како би Купац добра могао набавити код другог добављача.

Уколико Купац предметна добра набави код другог добављача по већој цени него што је договорено по овом уговору, а из разлога наведених у претходном ставу, Продавац ће сносити разлику у цени од уговорене до износа веће цене.

#### Члан 7.

### **УКОЛИКО ЈЕ УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-А (ЗБИР СВИХ ПАРТИЈА) МИЛИОН И ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА**

Продавац се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора, Купцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важења 5 дана дужим од рока важења уговора.

Продавац се обавезује да у случају да уколико гаранција буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора са ПДВ-ом.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Добро извршење посла подразумева поштовање уговорних обавеза на начин и у року који је уговорен.

Купац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када продавац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је : неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци добара, не решавање рекламација у уговореном року.

Купац неће наплатити банкарску гаранцију/меницу за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Продавцу врати банкарску гаранцију.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Продавац.

#### **Члан 7.**

#### **УКОЛИКО ЈЕ УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-А МАЊА ОД МИЛИОН ДИНАРА**

Продавац се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора, Купцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Добро извршење посла подразумева поштовање уговорних обавеза на начин и у року који је уговорен. Купац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када продавац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је : неиспурука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци добара, не решавање рекламација у уговореном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може поунити меницу на износ 10% уговорене вредности са порезом на додату вредност из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца и копију овереног захтева за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца).

Купац неће наплатити меницу за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које Продавац није могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Купац се обавезује да меницу из става 1. овог члана Продавцу врати у року од 5 дана од дана последње испоруке

#### **Члан 8.**

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредности поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре наручиоцу на плаћање.

#### **Члан 9.**

Продавац се обавезује да ће предметна добра испоручивати Купцу у траженом квалитету.

Гарантни период за спољашње пнеуматике за партије **89, 97 и 103** је \_\_\_ године од дана уградње или пређених \_\_\_\_\_ км (шта пре истекне).

Минимални век трајања за партију 83 је \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана испоруке.

Продавац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Продавац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 10 дана од пријема писаног позива Купца за отклањање неисправности.

У случају да Продавац не отклони неисправности у року наведеном у претходном ставу, Купац неисправности може отклонити ангажовањем трећих лица о трошку Продавца.

Продавац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

#### **Члан 10.**

Продавац се обавезује да приликом испоруке добара, Купцу достави гарантни лист са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и провери њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

За добра за коју произвођач даје гаранцију, Продавац је дужан исту пренети на Купца.

Уколико Купац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.

#### **Члан 11.**

Купац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом сноси Продавац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.



#### **Члан 12.**

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у магацину Купца, Београд ул. Кнегиње Љубице 29. Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац се обавезује да све евентуалне рекламације реши у року од 10 дана од дана пријема рекламације.

#### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања средства обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

У случају да уговор не буде реализован у року од годину дана од закључења, уговорне стране могу продужити важност уговора до испуњења финансијске вредности или на нови период од годину дана, при чему укупна вредност на коју је уговор закључен не сме бити промењена.

#### **Члан 14.**

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 15.**

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

#### **Члан 16.**

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

#### **Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Продавац задржава 2 (два), а Купац 5 (пет) примерака.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Жељко Милковић, дипл.маш.инг.

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ ЗАГЛАВЉЕ МОДЕЛА УГОВОРА (ТАЧКА 1 МОДЕЛА УГОВОРА) КАО И СВЕ БИТНЕ ЕЛЕМЕНТЕ УГОВОРА (ЗА ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ ДОСТАВЉА ПОНУДУ - ЦЕНЕ, НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ДЕЛА, ЗЕМЉУ ПОРЕКЛА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА, КАТАЛОШКИ БРОЈ ИЛИ СТАНДАРД ПОНУЂЕНОГ ДЕЛА, РОК ИСПОРУКЕ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ДРУГЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ), ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА ЕЛЕМЕНТЕ УГОВОРА.**

## **X МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници ( СЛ.ФНРЈ бр. 104/46, СЛ.СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ.СФРЈ бр.46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јавних инструмената платног промета (СЛ. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ( СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ.РС 43/04)

ДУЖНИК:

Ул.

Матични бр:

ПИБ:

Текући рачун: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“

Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд

Матични бр. \_ 07022662

ПИБ: \_ 100049398

Текући рачун: \_\_105-500122-59\_

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за добро извршење посла**

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу бр. \_\_\_\_\_, плативу по виђењу и овлашћује се \_\_\_\_\_ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава.**

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

### **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_ године

